



«Утверждаю»
Генеральный директор Лактионов В.В.

01.06.2021г.



Отель «Севастополь» г.Ялта
ООО «ТММ-ЯЛТА»
298600 г.Ялта, ул.Леси Украинки,16
ИНН 9103001725 / КПП 910301001

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «СЕВАСТОПОЛЬ»

Отель «Севастополь» предоставляет гостиничные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2021 N 519) и действующего законодательства РФ.

Отель «Севастополь» расположен по адресу:

298600 Республика Крым, г. Ялта, ул. Леси Украинки,16

Юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственность «ТММ-Ялта»,

Юридический адрес: 298600 Республика Крым, г. Ялта, ул. Леси Украинки,16

ИНН/КПП 9103001725/910301001

ОГРН 1149102019098

Свидетельство о регистрации: серия 23 № 008831327

Режим работы Отеля — сезонный с 1 июня по 15 октября, режим приема-выезда гостей - круглосуточный.

Контактные телефоны:

Бронирование : **+7 (978) 028-87-01**; Дежурный: **+7 (978) 881– 06 - 81**

Адрес электронной почты: yalta.tmm@gmail.com

Адрес сайта: www.sevastopol-yalta.ru

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «СЕВАСТОПОЛЬ»

(далее Отель) АДРЕСОВАНЫ физическим или юридическим лицам, желающим воспользоваться услугами Отеля и намерены приобрести гостиничные услуги путем заключения договора согласно настоящим Правилам. Правила являются публичной офертой Отеля. Правила определяют порядок оказания гостиничных услуг, права и обязанности обеих сторон: Отеля и Заказчика услуг (Гостя).

Основные определения:

Гость – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных нужд и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также осуществляющий оплату услуг по заключенному Договору.

Заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги (услуги временного размещения) в Отеле в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Гостя. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заявке, и персонально несет ответственность перед Отелом за правильность данных о них,

выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате согласно условиям бронирования.

Договор на оказание гостиничных услуг в Отеле считается заключенным после акцепта Гостем (Заказчиком) условий бронирования с предоставлением всех обязательных сведений и уведомлением о подтверждении, или оплатой услуг Отеля.

Заказчик (Гость) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме. С согласия Заказчика (Гостя) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично, согласно условиям бронирования. Заказчик (Гость) получает от ответственного лица Отеля документ, подтверждающий оплату услуг в соответствии с действующим законодательством (фискальный чек).

Ответственное лицо Отеля не вправе без согласия Гостя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера.

Стоимость номера, дополнительного места в соответствии с категориями номеров утверждается и является приложением к данному документу об оплате проживания.

В целях обеспечения правильного выбора гостиничных услуг в Отеле установлена единая цена для всех Гостей за временное проживание и оказание иных сопутствующих услуг.

Принятие Заказчиком условий настоящих Правил подтверждает заключение публичного договора путем оплаты (акцепт п. 3 ст. 438 ГК РФ), и /или предоставление персональных данных при поселении и оформлении электронной Карты регистрации Гостя. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед Отелем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в Отель).

Текст настоящей Оферты размещен на официальном сайте Отеля www.sevastopol-yalta.ru

1.УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТЕЛЕМ

УСЛУГИ, входящие в стоимость проживания: пользование постелью, постельными принадлежностями, мебелью, фурнитурой и другими предметами для бытовых нужд; электроосвещение, холодное и горячее водоснабжение, кондиционированный воздух; пользование индивидуальным электронным сейфом, пользование сейфом в службе приема и размещения; туалетными принадлежностями в ванной комнате, феном, услугами кабельного телевидения, ежедневная уборка жилого номера персоналом отеля; парковка машины на территории отеля, пользование Интернетом (WI-FI), пользование бассейном, шезлонгами, пляжными полотенцами, завтрак в столовой с 8:00 до 10:00 по системе «шведский стол» (при заполняемости менее 20 человек- возможна замена на «континентальный завтрак»).

БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ:

- вызов неотложной медицинской помощи;
- доставка в номер корреспонденции при ее получении;
- предоставление утюга и гладильной доски (в холле);
- побудка гостя в указанное время;
- предоставление медицинской аптечки;
- онлайн регистрация на авиарейс.

Также предоставляются платные услуги, не входящие в стоимость проживания, согласно утвержденному прейскуранту, размещенному на стойке приема Гостей.

2.ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

Бронирование гостиничной услуги может осуществляться в любой форме, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика услуги, в том числе путем оформления заявки на бронирование:

1) на сайте отеля www.sevastopol-yalta.ru или на сайте организации, предоставляющей услуги отеля по соответствующему договору (booking.com и т.д);

2) по телефонной связи на номера Отеля **+7 (978) 028-87-01; +7978-881-06-81;**

3) **через мессенджеры VIBER, WhatsApp+7978 028-87-01; +7978-881-06-81;**

4) **Instagram: @hotelsevastopool;**

5) **по электронной почте: yalta.tmm@gmail.com**

6) **непосредственно в Отеле.**

Заявка на бронирование является приложением к данному порядку. Уведомление о подтверждении заявки на бронирование направляется Гостю способом, который он предложит. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Отеле.

ОТЕЛЬ вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера. При поступлении заявки ответственное лицо отеля регистрирует сведения о заявке. Электронная форма заявки на бронирование на Интернет-сайте приравнивается к письменной заявке. В случае подтверждения заявки на бронирование или отказа в бронировании ответственное лицо направляет Заказчику уведомление.

С момента подтверждения заявки на бронирование и направления Гостю уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

Номер считается забронированным после поступления оплаты. Оплата должна быть отправлена в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета на предоплату, но не менее 24 часа до даты заезда.

Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в ОТЕЛЬ любым способом, указанным в настоящем Порядке, заявление о внесении изменений в заявку. Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем подтверждения от ОТЕЛЯ.

В соответствии с п. 16. Правил предоставления гостиничных услуг в РФ в Отеле применяются следующие виды бронирования:

1) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

2) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором отель ожидает Гостя до 15-00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

Время заезда в ОТЕЛЬ - 14.00.

Заезд ранее расчетного часа возможен за дополнительную плату при наличии подготовленного номера.

Бронирование считается действительным с момента получения гостем уведомления - подтверждение заявки, содержащей сведения:

- о наименовании ОТЕЛЯ,
- о Госте - Заказчике услуги,
- о категории (виде, названии) заказанного номера,
- о цене номера,
- о сроках проживания в Отеле,
- об условиях бронирования,
- о количестве детей и их возрасте,
- о дополнительных платных услугах и др.

Номер считается гарантированно забронированным в случае поступления средств в ОТЕЛЬ не позднее 7 суток до дня заезда Гостя в размере (50%) от общей суммы бронирования.

Ответственное лицо Отеля подтверждает Гостю факт получения средств за оплату услуг.

Для туристических групп (заявка от одного Заказчика на не менее, чем 3 номера) номера считаются забронированными в случае поступления средств в Отель в размере 100 % от за весь период проживания.

Групповое бронирование применяется для группы от трех и более номеров, прибывающих в Отель одновременно. Заявки на групповое бронирование должны содержать следующую информацию: Список группы с указанием данных, необходимых для регистрации в Отеле- ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и пр.; Категории комнат; Тип питания; Дата заезда и выезда; Специальные условия размещения; Любая другая информация, которая может быть полезна.

Бронирование по специальным предложениям, предложенным Отелем на сайте, или на сайтах онлайн бронирования партнеров (Booking.com, и т.д.) осуществляется согласно размещенным условиям.

Негарантированное бронирование применяется на усмотрение ответственного лица Отеля.

После оплаты бронирования Гость может внести изменения только по согласованию с ответственным лицом Отеля по WhatsApp +79780288701 или email (**yalta.tmm@gmail.com**)

Гость имеет право аннулировать заявку на бронирование. Отмена происходит на условия отмены бронирования и порядка возврата денежных средств для каждого тарифа.

Согласно п.17 Правил предоставления гостиничных услуг РФ порядок и форма аннулирования бронирования в Отеле устанавливается генеральным директором ООО «ТММ-Ялта».

Гость может сообщить об отказе от бронирования по WhatsApp +79780288701 или email (**yalta.tmm@gmail.com**)

Ответственное лицо отеля считает отказ от бронирования подтвержденным:

- только в случае получения информации от Заказчика услуги;
- если Заказчик услуги получил подтверждение об аннулировании заявки на бронирование(по телефону, по электронной почте и др.)

Гость может, на свое усмотрение, сообщить ответственному лицу отеля о причинах отказа от бронирования. Ответственное лицо отеля должно сообщить Гостю порядок аннулирования бронирования и согласовать с гостем порядок возврата средств за оплаченные услуги. Отказ об бронирования принимается не позднее, чем за 14 дней до дня заезда Гостя по заявке. В случае своевременной аннуляции Гостем забронированных услуг в соответствии с настоящими Правилами, Отель возвращает денежные средства за неиспользованное проживание. Если Гость бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Отель об изменении сроков проживания за 24 часа до расчетного часа дня выезда из Отеля. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 14 дней до заезда, опоздания или незаезда с Гостя или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере платы за 1 сутки.

В случае нарушения Гостем установленных сроков оплаты, Отель оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить заявку на бронирование Гостя, уведомив об этом Гостя и открыть номер на продажу.

Гарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя и внесению им 100% но не менее 50% предоплаты стоимости за весь период проживания в Отеле с последующей оплатой оставшейся суммы при заезде. Внесение предоплаты в размере 50% при гарантированном бронировании, гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 до 12:00 часов следующих суток при любом времени заезда. В случае, если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в Отеле в

указанный день заезда либо опоздал более, чем на 24 часа, либо не аннулировал письменно бронирование не позднее, чем за 14 дней до даты заезда, с него взимается плата за фактический простой номера – за первые сутки.

В Отеле заявка на бронирование может приниматься без предварительной оплаты – негарантированное бронирование. При негарантированном виде бронирования в Отеле ожидают Гостя до 15.00 в день заезда по заявке на бронирование, после чего бронирование аннулируется.

В период высокого сезона **15 июня – 30 сентября осуществляется**, как правило, гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование возможно только по тарифу «Горящее предложение».

Договор на предоставление услуг временного проживания (гостиничных услуг) считается заключенным с момента подписания его сторонами на основании письменного подтверждения брони, либо после совершения Гостем действий по оплате услуг, на основании полученных счета на оплату и письменного подтверждения брони.

При осуществлении бронирования Гость соглашается с настоящим Порядком

3. ФОРМА, ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

- 3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.
- 3.2. Плата за проживание и услуги в Отеле, включая залоговые платежи, осуществляется по тарифам, утвержденным руководством. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления, оплата на сайте через платежного оператора «Комфорт Букинг» с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в Отель производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения залога, в случае, если он предусмотрен по условиям данного бронирования. Окончательный счет за оказанные услуги выдается Гостю при выезде.
- 3.3. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: МИР.
- 3.4. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает (отправляет электронно) фискальный чек.
- 3.5. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля согласно заключенным договорам.
- 3.6. При размещении Гостя с 00:01 до 06:00 (негарантированный ранний заезд), в случае наличия свободных номеров и проживании не менее суток, с Гостя взимается плата в размере 100% от стоимости проживания за ночь, при размещении Гостя с 6:01 до установленного времени заселения (ранний заезд), в случае наличия свободных номеров и проживания не менее суток, – с Гостя взимается плата за проживание до установленного расчетного часа дня заезда в размере 50% от стоимости проживания за ночь. При размещении без предварительного бронирования и (или) проживании не более суток – с Гостя взимается плата за сутки.
- 3.7. В случае гарантированного бронирования **раннего заезда**, при котором номер закрыт для продажи и не доступен к заселению сутки ранее, оплата взимается следующим образом:
 - при размещении Гостя с 00:01 до 06:00 взимается дополнительная плата в размере 100% от стоимости проживания за сутки;
 - в случае заезда с 06:01 до 13:59 взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости проживания за сутки.
- 3.8. В случае, если Гость задерживается в Отеле (**поздний выезд**), с него взимается плата в следующем порядке:
 - с 14:01 до 18:00 — 50 % (пятьдесят) процентов от стоимости проживания за сутки;

- с 18:01 до 00:00 и после 00:00 – 100% стоимости одних суток проживания.

- 3.9. Отель вправе отказать Гостю в предоставлении позднего выезда в случае, если поздний выезд не был подтвержден при бронировании, и на данный момент отсутствуют свободные номера.
- 3.10. Продление проживания осуществляется через службу приема и размещения при наличии свободных номеров. Отель имеет право переселить Гостя в другой номер аналогичной категории (в случае невозможности продления в данном номере), либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных номеров. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтверждённой брони на данный номер в пользу третьих лиц.
- 3.11. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. С Гостя также взимается штраф - плата за простой номера в результате снятия его с продажи в размере цены за сутки проживания Сумма, превышающая стоимость фактического проживания, оказанных дополнительных платных услуг, и начисленного штрафа подлежит возврату Гостю по письменному заявлению в течение 30 дней.
- 3.12. Гость (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.
- 3.13. Дети в возрасте до 5 лет размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. Завтрак и дополнительное спальное место предоставляются за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.
- 3.14. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ

- 4.1. Администратор производит регистрацию гостя для заселения в Отель только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность:
 - 4.1.1. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - 4.1.2. свидетельства о рождении — для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - 4.1.3. паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, — для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - 4.1.4. паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - 4.1.5. документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - з) вида на жительство лица без гражданства.
- 4.2. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 4.3. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).
- 4.4. На основе предоставленных данных заполняется электронная регистрационная карта на

каждого гостя. Бронирование и оплата гостиничных услуг подтверждает его ознакомление и согласие следовать настоящим Правилам, а также согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных гостем персональных данных. в соответствии с Политикой конфиденциальности Отеля и на основании действующего законодательства РФ.

4.5. Осуществление гостем бронирования на официальном сайте Отеля в сети интернет является подтверждением ознакомления с настоящими правилами и согласием на их соблюдение.

4.6. По окончании оформления регистрации администратор выдает гостю чек об оплате услуг и ключ от номера.

Отель имеет право отказать Гостю в поселении в следующих случаях:

- Гость не предоставляет документы, удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены.
- Гость не оплатил за проживание в соответствии с условиями бронирования.
- Гость находится в нетрезвом / наркотическом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет.
- Гость отказывается соблюдать установленные Правила проживания в Отеле.
- Заказчик (Гость) увеличил количество гостей по брони без согласования с Отелем.
- - Гость не предупредил о наличии животных.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

5.1. Отель обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Отель и убывающих из Отеля.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Гостю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Отеля осуществляется по ключу от номера, выдаваемого Отелем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

5.5. Гость при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в местах общего пользования Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.6. По желанию Гостя в номере могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 23.00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору службы приема и размещения. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер гостя или в другой свободный номер, согласно утвержденному в Отеле прейскуранту. Проживающий Гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

5.7. Курение в Отеле строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Отеле установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет) на всей территории Отеля (за исключением специально оборудованных мест), во всех помещениях и общих зонах, в том числе в номерах и балконах. На территории оборудованы специальные места для курения, о чем Гости информируются во время заезда. В случае нарушения данного обязательства Отель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Гостя или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками Отеля будет установлен факт курения в номере, Гость обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере 10 тысяч рублей. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации дополнительно взимается штраф

за ложный вызов в размере 5 тысяч рублей. Факт курения на территории Отеля подтверждается актом, составленным сотрудниками Отеля. В случае отказа Гостя от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

- 5.8. В стоимость гостиничных услуг включен завтрак, он предоставляется Гостю со дня, следующего за датой заезда. В случае, если Гость не воспользовался завтраком, обмен на другие виды питания или денежная компенсация не производится.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТЕЛЯ

Отель обязуется:

- 6.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные гостиничные услуги.
- 6.2. Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.
- 6.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Отеля.
- 6.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории Отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 6.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем.
- 6.6. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Отеле, правил противопожарной безопасности.
- 6.7. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде.
- 6.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания гостя.
- 6.9. Предоставлять по требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений».
- 6.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.
- 6.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня и полотенце не реже чем через 3 дня. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенце за дополнительную плату.
- 6.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.
- 6.13. Отель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания, выселить Гостя из Отеля в случае нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Отеля и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- 6.14. Отель не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Отеля.
- 6.15. Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Администрация Отеля обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.
- 6.16. Отель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля и у третьих лиц.
- 6.17. Отель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере. Администрация Отеля несет ответственность за ценные вещи Гостя, только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи.
- 6.18. Сроком хранения вещей Гостя в Отеле является срок проживания данного Гостя в Отеле.
- 6.19. В случае обнаружения забытых вещей Администрация принимает меры к возврату их

владельцам. Если владелец не найден, Администрация хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации.

- 6.20. Отель ставит в известность Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем контактными данным.
- 6.21. Отель может при наличии отдельного распоряжения Гостя и при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.
- 6.22. По истечении установленного срока хранения, забытые Гостем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами.
- 6.23. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что гостю необходима скорая медицинская помощь.
- 6.24. Гости могут оставить свои личные вещи в багажной комнате бесплатно не больше, чем на 12 часов. Более длительный срок хранения оговаривается по индивидуальному запросу, стоимость определяется тарифами, утвержденными Администрацией Отеля.
- 6.25. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении момента наступления его расчетного часа), Администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению Администрации Отеля.
- 6.26. В случае возникновения жалоб со стороны Гостей Администрация Отеля принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по требованию Гостя.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЯ

Гость обязан:

- 7.1. Соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами.
- 7.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.
- 7.3. Уважать права других Гостей и посетителей Отеля.
- 7.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 7.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля лично или за приглашенное лицо.
- 7.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, кондиционер, освещение, закрывать окна.
- 7.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Отеля их служебных обязанностей.
- 7.9. Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Отеля.
- 7.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Отеля.
- 7.11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных

розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить в службу приема и размещения.

- 7.12. Незамедлительно сообщить сотрудникам Отеля о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.
- 7.13. В течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения Администрацией Отеля при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Отеля, Гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Отеля составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Отеля, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.
- 7.14. Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Отеля в размере, установленном прейскурантом, утвержденным Администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда Гостя.

Гостю запрещается:

- 7.15. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Отелем.
- 7.16. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера.
- 7.17. Курить в номерах и иных помещениях Отеля, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.
- 7.18. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- 7.19. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).
- 7.20. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.
- 7.21. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.
- 7.22. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля.
- 7.23. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.
- 7.24. Засорять места общего пользования.
- 7.25. Использовать открытый огонь.
- 7.26. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.
- 7.27. Совершать действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Гостей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.
- 7.28. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
- 7.29. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

- 7.30. Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, ресторанах) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви.
- 7.31. Употреблять продукты питания, распивать спиртные напитки в общественных местах, выносить посуду, еду из столовой.
- 7.32. Сообщать доступ к услуге WI-FI лицам, не проживающим в Отеле.
- 7.33. Кататься на велосипедах, роликах, скейт-бордах, самокатах и т.п. в корпусе и/или на территории Отеля.
- 7.34. Запрещается доступ и пребывание в Отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.
- 7.35. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Политика конфиденциальности

Гость дает согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «ТММ-Ялта», адрес регистрации: 298600, г. Ялта, ул. Леси Украинки, д 16 (далее - Оператор), своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) путем подписания электронной карты гостя во время бронирования гостиничных услуг.

Согласие дается гостем на смешанную обработку своих персональных данных (с применением и без применения средств автоматизации), для целей заключения с Оператором и/или с третьими лицами, в том числе (но, не ограничиваясь) договоров оказания гостиничных услуг, предоставления гостиничных и иных услуг. Предоставления персональных данных гостя в органы миграционного учета в соответствии с законодательным, осуществления Оператором уставной деятельности, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

Персональные данные, предоставленные гостем Оператору, включает в себя, в том числе (но, не ограничиваясь), фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные гостя, а также все иные персональные данные, относящиеся к личности гостя, доступные, ибо известные в любой конкретной момент времени Оператору (далее- «Персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется Оператору на осуществлении любых действий в отношении персональных данных гостя, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с Персональными данными гостя с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих способов: хранение, запись на электронные носители, систематизация, передача с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам.

Настоящее согласие дается бессрочно. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления гостем соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬ»

Уважаемые гости!

Соблюдайте, пожалуйста, правила пожарной безопасности.

1. Уходя из номера, выключайте телевизор, кондиционер, лампы освещения.
2. Не накрывайте включенные настольные лампы предметами из горючего материала.
3. Запрещается хранение в номере взрыво - и пожароопасных веществ и материалов.
4. Если Вы прибыли в отель впервые, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц, ознакомьтесь с планом эвакуации и местонахождением первичных средств пожаротушения.

В случае пожара в Вашем номере:

1. Немедленно сообщите о случившемся администрации отеля.
2. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок.
3. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

1. Немедленно сообщите о случившемся администрации отеля.
 2. Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, и выйдите из здания.
 3. Следуя к выходу, двигайтесь по лестнице.
 4. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение не представляется возможным, необходимо оставаться в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры.
 5. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
 6. Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своём местонахождении.
 7. С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.
- Переждать пожар можно на балконе, при этом необходимо закрыть за собой балконную дверь.

Администратор отеля: +79788810681

Пожарная служба: 101, 112